

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о создании родительской общественности
«Родительский патруль»
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №115»**

Введено приказом директора от 20.12.2018г. №450



Принято Педагогическим советом
Протокол № 14 от 18.12.2018
Председатель *Волков*

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол №6 от 19.12.2018
Председатель *Горюхов*

Красноярск, 2018

Содержание

1. Общие положения	2
2. Основные задачи	2
3. Основные функции родительского патруля	3
4. Порядок формирования и организации работы родительского патруля	3
5. Обязанности членов родительского патруля	3
6. Документация родительского патруля	3
7. Приложение №1	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании исполнения п.7 поручения Главы города Красноярска решения протокола №41, решения протокола заседания координационного совещания Министерства образования Красноярского края по обеспечению правопорядка в Красноярском крае от 09.10.2018г. №52 и письма ГУО администрации г. Красноярска от 23.11.2018г. №75-12992 «О привлечении родительской общественности», согласно Федеральному закону от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса.

1.2. Родительский патруль является добровольным объединением граждан из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в МАОУ «Средняя школа №115», выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Родительская общественность привлекается образовательной организацией для решения задач воспитания и обучения несовершеннолетних обучающихся, в целях организации индивидуально-профилактической работы с подростками, испытывающими трудности в социальной адаптации, выявления несовершеннолетних правонарушителей, в том числе в сети «Интернет», профилактики и предупреждения детско-дорожного травматизма подростков. Согласно единому положению о «Родительском патруле», его представители за 1 неделю до начала каникул и 1 неделю после окончания каникул патрулируют проезжую часть вблизи образовательного учреждения в утренние часы, когда основная часть школьников в сопровождении взрослых прибывает на уроки. Родители должны следить за соблюдением безопасного перехода проезжей части школьниками, правилами перевозки несовершеннолетних пассажиров в салоне автомобилей, а также организовывать контроль за использованием детьми световозвращающих элементов. В случае выявления каких-либо нарушений активисты проводят профилактические беседы с обучающимися и их родителями.

1.4. Деятельность родительского патруля строится на принципах добровольности, равноправия, законности, уважения прав и свобод личности.

1.5. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы, классными руководителями, членами Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Деятельность родительского патруля осуществляется в соответствии с планами мероприятий, разработанных и утвержденных администрацией школы.

2. Основные задачи

2.1. Предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.2. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.3. Профилактика и предупреждение детско-дорожного травматизма подростков.

2.4. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, испытывающими трудности в социальной адаптации.

2.5. Выявления несовершеннолетних правонарушителей, в том числе в сети «Интернет».

3. Основные функции родительского патруля

3.1. Принятие участие в охране общественного порядка на территории школы и микроучастку школы.

3.2. Принятие участия в предупреждении безнадзорности, беспризорности правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних

4. Порядок формирования и организации работы родительского патруля

4.1. Родительский патруль создается из числа родителей учащихся, которые по своим моральным, деловым качествам и состоянию здоровья способны выполнять принятые на себя обязанности.

4.2. Решение о создании родительского патруля, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждения положения о нем оформляется приказом по школе.

4.3. Родительский патруль осуществляет рейды в тесном взаимодействии с инспекцией по делам несовершеннолетних.

4.4. Маршрут и дежурство членов родительского патрулирования осуществляется в соответствии с планом работы воспитательной системы, а также по согласованию с директором школы и заместителем директора по воспитательной работе.

4.5. Результаты работы родительского патруля доводятся до сведения родителей на классных и общешкольных родительских собраниях

5. Обязанности членов родительского патруля

5.1. Активно участвовать в предупреждении и пресечении правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и посильное устранение причин, условий способствующих этому при охране общественного порядка.

5.2. Быть тактичным, вежливым, внимательным в общении с гражданами.

5.3. Проводить профилактическую с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков наркотических средств и в борьбе с курением несовершеннолетних.

5.4. Сообщать полиции и администрации школы ставшие известными факты, сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних.

5.5. Проводить профилактические беседы направленные на пресечение совершаемых антиобщественных действий и формирования законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.6. Привлекать родителей к формированию законопослушного поведения их ребенка.

6. Документация родительского патруля.

6.1. Журнал учета рейдов родительского патруля (указывается № п/п, дата и время проведения, ФИО участников рейда, их подписи, при необходимости примечания) и составление Протокола родительского рейда.

2.4. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, испытывающими трудности в социальной адаптации.

2.5. Выявления несовершеннолетних правонарушителей, в том числе в сети «Интернет».

3. Основные функции родительского патруля

3.1. Принятие участие в охране общественного порядка на территории школы и микроучастку школы.

3.2. Принятие участия в предупреждении безнадзорности, беспризорности правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних

4. Порядок формирования и организации работы родительского патруля

4.1. Родительский патруль создается из числа родителей учащихся, которые по своим моральным, деловым качествам и состоянию здоровья способны выполнять принятые на себя обязанности.

4.2. Решение о создании родительского патруля, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждения положения о нем оформляется приказом по школе.

4.3. Родительский патруль осуществляет рейды в тесном взаимодействии с инспекцией по делам несовершеннолетних.

4.4. Маршрут и дежурство членов родительского патрулирования осуществляется в соответствии с планом работы воспитательной системы, а также по согласованию с директором школы и заместителем директора по воспитательной работе.

4.5. Результаты работы родительского патруля доводятся до сведения родителей на классных и общешкольных родительских собраниях

5. Обязанности членов родительского патруля

5.1. Активно участвовать в предупреждении и пресечении правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и посильное устранение причин, условий способствующих этому при охране общественного порядка.

5.2. Быть тактичным, вежливым, внимательным в общении с гражданами.

5.3. Проводить профилактическую с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков наркотических средств и в борьбе с курением несовершеннолетних.

5.4. Сообщать полиции и администрации школы ставшие известными факты, сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних.

5.5. Проводить профилактические беседы направленные на пресечение совершаемых антиобщественных действий и формирования законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.6. Привлекать родителей к формированию законопослушного поведения их ребенка.

6. Документация родительского патруля.

6.1. Журнал учета рейдов родительского патруля (указывается № п/п, дата и время проведения, ФИО участников рейда, их подписи, при необходимости примечания) и составление Протокола родительского рейда.

